

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЧИСТОПОЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

632663 Новосибирская область Коченевский район с.Чистополье пер. Центральный, 3А
тел./факс (8-383) 51- 45-190

Локальный нормативный акт

МКОУ Чистопольская СОШ

Утв. Приказом № 73

от « 01.07 » _____ 2026 г.

Приложение №1

к Трудовому договору № _____

от "___" _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюза

 С.Н.Печенкина



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МКОУ Чистопольская СОШ

 Е.А.Рушук

**Должностная инструкция
Социального педагога
МКОУ Чистопольская СОШ
(наименование организации)**

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок выполнения трудовых обязанностей в виде трудовой функции по должности социального педагога в МКОУ Чистопольская СОШ (далее по тексту - Учреждение), с учетом соблюдения квалификационных требований, содержания должностных обязанностей, определения прав и ответственности работника занимающего должность, а также условия выполнения им работы, особенностей взаимодействия по должности (особенности подчинения), критерии оценки профессиональных качеств для занятия должности, а также условия профессионального роста и наставничества.

1.2. Должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с

- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26 августа 2010 г. N 761н (ред. От 31.05.2011) "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 06.10.2010 № 18638);
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июля 2015 г. N 514н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области воспитания",
- межведомственным приказом по НСО от 29.12.2023 № 2425-НПА/3666-НПА/2787/516/896/74/1096 «О Порядке межведомственного взаимодействия при оказании помощи детям с суицидальным и (или) самоповреждающим поведением»,
- межведомственным приказом по НСО от 27.05.2022 № 596/1072/1656/192/552/371 «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Новосибирской области по раннему выявлению и предотвращению детского и семейного неблагополучия, организации работы с несовершеннолетними и семьями по профилактике социального сиротства» и регулирует трудовые правоотношения, в части конкретного вида работы поручаемой работнику в должности социального педагога МКОУ Речниковская СОШ и другими нормативными актами, регулируемыми трудовые отношения между работником и работодателем.

1.3. Должностная инструкция устанавливает функциональные обязанности, права и

ответственность сотрудника, занимающего в общеобразовательном учреждении должность социального педагога.

1.4. Социальный педагог назначается и освобождается от занимаемой должности директором общеобразовательного учреждения. На период отпуска и временной нетрудоспособности социального педагога школы его должностные обязанности могут быть возложены на заместителя директора по воспитательной работе или классного руководителя из числа наиболее опытных сотрудников. Временное исполнение обязанностей в таких случаях осуществляется на основании приказа директора школы, который должен соответствовать требованиям законодательства о труде.

1.5. Социальный педагог относится к категории специалистов и подчиняется заместителю директора общеобразовательного учреждения. Выполняет обязанности под руководством заместителя директора по воспитательной работе.

2. Требования к квалификации (знаниям, умениям, профессиональным навыкам, и опыту работы)

2.1. К работе социальным педагогом в школе допускается лицо, не имеющее ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации, прошедшее обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Социальный педагог должен иметь высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства.

2.3. Социальный педагог должен знать:

2.3.1. Международные нормы и договоры в области прав ребенка и образования детей, в т.ч. Конвенцию о правах ребенка.

2.3.2. Конституцию Российской Федерации.

2.3.3. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".

2.3.4. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.5. Законы Новосибирской области в сфере образования, воспитания, безопасности и прав ребенка.

2.3.6. Нормативные правовые акты Правительства РФ и Министерства просвещения РФ касающиеся сферы образования.

2.3.7. Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования.

2.3.8. Методические рекомендации и письма Рособрнадзора.

2.3.9. Приказы, Методические рекомендации и письма министерства образования Новосибирской области и муниципального образования (на территории которого располагается образовательное учреждение).

2.3.10. Нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности.

2.3.11. Методы социально-педагогической диагностики, изучения ситуаций жизнедеятельности обучающихся, выявления их потребностей; методы анализа результатов реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке детей, методы формирования воспитывающей атмосферы в общеобразовательном учреждении, обеспечения позитивного общения детей.

2.3.12. Подходы, формы и методы социально-педагогической поддержки учащихся в процессе образования, планированию мероприятий по организации свободного времени обучающихся.

2.3.13. Способы обеспечения реализации и защиты прав обучающихся в процессе образования,

способы планирования социально и личностно значимой деятельности обучающихся с целью расширения их социокультурного опыта, способы обеспечения досуговой занятости детей.

2.3.14. Особенности формирования социальной компетентности у учащихся разного возраста, особенности современной семьи, семейного воспитания, работы с родителями, их консультирования; особенности детей, проявляющих девиантное поведение, имеющих различные формы зависимостей.

2.3.15. Основы социально-педагогической деятельности по социальной адаптации обучающихся, основы проектирования программ социально-педагогического сопровождения детей в процессе социализации, основы образовательного менеджмента, управления воспитательным процессом, организационной культуры.

2.3.16. Формы и методы социально-педагогической поддержки детей и молодежи в трудной жизненной ситуации, формы и методы профилактической работы с детьми и семьями группы социального риска, формы и методы организации социально и личностно значимой деятельности школьников разного возраста, формы и методы контроля реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке учеников школы, формы и методы консультирования педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам реализации прав детей.

2.3.17. Основные направления профилактики социальных девиаций среди обучающихся, основные направления и виды деятельности школьников, обеспечивающие расширение у них актуального социокультурного опыта.

2.3.18. Социально-педагогические условия обеспечения социальной реабилитации школьников, имевших проявления девиантного поведения.

2.3.19. Технологии социально-педагогической поддержки детей в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении; педагогические технологии социальной реабилитации школьников, имевших проявления девиантного поведения; технологии педагогической поддержки обучающихся в проектировании индивидуального маршрута, ситуациях самоопределения.

2.3.20. Социально-педагогический потенциал различных институтов социализации, методы его изучения и условия эффективной реализации, источники актуальной информации в области социально- педагогической поддержки школьников в процессе социализации.

2.3.21. Нормативно-правовые акты в области трудоустройства, патроната, обеспечения жильем, пособиями, оформления сберегательных вкладов, использования ценных бумаг детей из числа сирот и оставшихся без попечения родителей.

2.3.22. Механизмы программно-методического обеспечения социального партнерства институтов социализации по вопросам социально-педагогической поддержки учащихся;

2.3.23. Приоритетные направления в образовательной системе Российской Федерации.

2.3.24. Профессиональную этику.

2.3.25. Правила внутреннего трудового распорядка, режим работы общеобразовательного учреждения.

2.3.26. Правила по охране труда и пожарной безопасности.

2.3.27. Локальные нормативные акты учреждения.

2.4. Социальный педагог должен уметь:

2.4.1. Осуществлять отбор социально-педагогических методов изучения ситуации жизнедеятельности обучающихся, поиск-информационных ресурсов, методической литературы, инновационного опыта и их анализ, отбор материалов, актуальных для реализуемых программ социально-педагогической поддержки детей.

2.4.2. Разрабатывать программы формирования у детей социальной компетентности, информационно-методические материалы для программ социально-педагогической поддержки учащихся, предназначенные для их участников - педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся;

2.4.3. Планировать и проводить мероприятия по социальной адаптации школьников к новой жизненной ситуации, реализовывать меры по социально-педагогической поддержке обучающихся в освоении образовательных программ.

2.4.4. Проектировать и организовывать социально и личностно значимую деятельность

учащихся с целью формирования и расширения у них социокультурного опыта.

2.4.5. Применять социально-педагогические технологии профилактики девиантного поведения обучающихся, проводить работу с учениками, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, с учетом специфики их социальных проблем, организовывать индивидуальную профилактическую работу с обучающимися и семьями группы социального риска.

2.4.6. Разрабатывать меры по социальной реабилитации школьников, имевших проявления девиантного поведения, по обеспечению досуговой занятости детей в общеобразовательном учреждении и по месту жительства.

2.4.7. Проводить консультирование педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам реализации прав обучающихся в процессе образования.

2.4.8. Координировать и согласовывать совместную деятельность с социальными институтами по обеспечению позитивной социализации обучающихся и их социально-педагогической поддержке.

2.4.9. Осуществлять организационно-методическое сопровождение мероприятий по профилактике девиантного поведения обучающихся.

2.4.10. Проводить мероприятия по формированию безопасной информационной среды

2.4.11. Реализовывать организационные меры и методическое сопровождение совместной деятельности социальных институтов по социально-педагогической поддержке разных категорий обучающихся;

2.4.12. Осуществлять контроль и анализ результатов реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке детей.

2.4.13. Социальный педагог школы должен ознакомиться с должностной инструкцией, разработанной с учетом профстандарта, соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка, пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи.

3. Должностные обязанности

Социальный педагог выполняет следующие **трудовые действия**:

3.1. В рамках трудовой функции планирования мер по социально-педагогической поддержке обучающихся в процессе социализации:

3.1.1. Анализ ситуаций жизнедеятельности школьников;

3.1.2. Разработка мер по социально-педагогической поддержке детей в процессе образования;

3.1.3. Проектирование программ формирования у учащихся социальной компетентности, социокультурного опыта;

3.1.4. Разработка мер по социально-педагогическому сопровождению обучающихся в трудной жизненной ситуации;

3.1.5. Разработка мер по профилактике социальных девиаций среди детей;

3.1.6. Планирование совместной деятельности с институтами социализации в целях обеспечения позитивной социализации обучающихся;

3.1.7. Осуществление комплекса мероприятий, направленных на воспитание, образование, развитие и социальную защиту личности в образовательном учреждении и по месту жительства учащихся;

3.1.8. Изучение психолого-медико-педагогических особенностей личности учащихся и ее микросреды, а также условий жизни;

3.1.9. Выявляет и осуществляет педагогическую поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, с признаками детского и семейного неблагополучия, с признаками девиантного поведения (суицидального, аддиктивного, делинквентного);

3.1.10. Выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, а также негативных отклонений в поведении учащихся и своевременное оказание им социальной помощи и необходимой поддержки.

3.1.11. Выполнение прогнозов тенденций изменения ситуации в обществе и в образовании с целью внесения предложений по корректировке стратегии развития общеобразовательного учреждения;

3.1.12. Осуществление планирования и организации мероприятий по повышению профессиональной подготовки классных руководителей и воспитателей групп продленного дня в вопросах социальной адаптации учащихся;

3.1.13. Определение задач, форм и методов социально-педагогической работы с учащимися, а также способов решения личных и социальных проблем учащихся, применяя для этого современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

3.2. В рамках трудовой функции организации социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации:

3.2.1. Организация социально-педагогической поддержки детей в процессе образования;

3.2.2. Реализация культурно-просветительских программ и мероприятий по формированию у учащихся социальной компетентности и позитивного социального опыта;

3.2.3. Организация социально-педагогической поддержки детей в трудной жизненной ситуации;

3.2.4. Профилактическая работа с детьми группы социального риска;

3.2.5. Организация социальной реабилитации школьников, имевших проявления девиантного поведения;

3.2.6. Обеспечение досуговой занятости учащихся школы;

3.2.7. Организация совместной деятельности с социальными институтами в целях позитивной социализации обучающихся;

3.2.8. Выступление в качестве посредника между личностью ребенка и общеобразовательным учреждением, семьей, социальной средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов;

3.2.9. Проведение анализа личностных проблем школьников с целью оказания им своевременной социальной помощи и необходимой поддержки, а также перспективных возможностей общеобразовательного учреждения в области осуществления проектов адаптации учащихся в современной социальной среде;

3.2.10. Осуществление координации совместной деятельности отдельных участников проектов и программ, направленных на социальную адаптацию учащихся, взаимодействия деятельности сотрудников общеобразовательного учреждения и привлекаемых представителей других организаций по вопросам социальной адаптации учащихся.

3.3. В рамках трудовой функции организационно-методического обеспечения социально-педагогической поддержки обучающихся:

3.3.1. разработка нормативных документов, предназначенных для участников школьных проектов и программ, направленных на социальную адаптацию учащихся;

3.3.2. разработка отдельных фрагментов программы развития общеобразовательного учреждения и других стратегических документов;

3.3.3. разработка методических материалов для реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке обучающихся;

3.3.4. разработка методических материалов для консультирования обучающихся по построению социальных отношений, адаптации к новым жизненным ситуациям;

3.3.5. осуществление методического сопровождения деятельности педагогов по развитию у родителей (законных представителей) социально-педагогической компетентности;

3.3.6. организационно-методическое сопровождение совместной деятельности с институтами социализации по социально-педагогической поддержке детей;

3.3.7. организация и методическое обеспечение контроля результатов деятельности по социально- педагогической поддержке школьников;

3.3.8. осуществление руководства деятельностью воспитателей групп продленного дня и классных руководителей по социальной адаптации учащихся, создания и установления гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде;

3.3.9. осуществление контроля реализации проектов и программ, направленных на социальную адаптацию учащихся, ресурсного обеспечения школьных проектов и программ, направленных на социальную адаптацию учащихся, выполнения принятых решений в области социальной адаптации, последующей социальной адаптации выпускников общеобразовательного учреждения;

3.3.10. проведение консультаций с родителями (законными представителями) учащихся, воспитателями групп продленного дня и классными руководителями по вопросам социальной адаптации учащихся, а также с лицами, привлеченными к сотрудничеству с

общеобразовательным учреждением, по вопросам социальной адаптации учащихся.

3.4. Социальный педагог школы принимает активное участие:

3.4.1. в организации самостоятельной деятельности учащихся, в том числе исследовательской;

3.4.2. в проведении работы по трудоустройству, патронажу, обеспечению жильем, пособиями, оформлению сберегательных вкладов, использованию ценных бумаг учащихся из числа сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.4.3. в работе психолого-педагогического консилиума, совета профилактики;

3.4.4. в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, которые предусмотрены образовательной программой.

• выявляет и осуществляет педагогическую поддержку обучающихся с признаками детского и семейного неблагополучия;

• принимает участие в формировании социального паспорта школы;

• принимает непосредственное участие в деятельности психолого-педагогического консилиума, совета профилактики;

• участвует в проектировании и реализации ведомственных (межведомственных) индивидуальных планов (программ) психолого-педагогического (социально-педагогического) сопровождения обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогической помощи;

• организует комплексную поддержку детей из групп риска с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса в целях обеспечения позитивной социализации обучающихся;

• разрабатывает меры по профилактике социальных девиаций среди детей.

3.5. Социальный педагог школы:

3.5.1. использует в своей профессиональной деятельности информационно-

коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы и электронные таблицы;

3.5.2. проводит обсуждения с учащимися актуальных событий современности;

3.5.3. принимает меры по социальной защите и помощи, реализации прав и свобод каждого ребенка в школе;

3.5.4. соблюдает инструкции по охране труда при выполнении работ, при работе с персональным компьютером и оргтехникой, требования пожарной безопасности;

3.5.5. организывает и координирует совместную работу педагогов, родителей (или законных представителей) учащихся, специалистов социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, благотворительных организаций и других лиц, направленную на оказание помощи учащимся, которые:

- нуждаются в опеке и попечительстве;

- имеют ограниченные физические возможности;

- обладают девиантным поведением;

- попали в неблагоприятные или экстремальные ситуации.

3.5.6. Социальный педагог строго соблюдает требования охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности, этику и культуру поведения.

3.5.7. Принимает участие в деятельности педагогических и методических советов, в совещаниях и родительских собраниях, воспитательных и других мероприятиях, установленных образовательной программой, в организации и проведении консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим.

3.5.8. Повышает профессиональную квалификацию, своевременно проходит периодические медицинские осмотры.

3.5.9. Соблюдает этические нормы поведения в общеобразовательном учреждении, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

3.5.10. Соблюдает права и свободы школьников, содействует охране прав личности детей в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка.

3.5.11. Обеспечивает сохранность подотчетного оборудования, организует и способствует пополнению кабинета социального педагога методическими материалами.

4. Права работника

Социальный педагог школы имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Принимать участие:

4.1.1. в разработке социальной политики и стратегии развития общеобразовательного учреждения, а также в создании соответствующих стратегических документов

4.1.2. в разработке любых управленческих решений, которые касаются вопросов социальной адаптации школьников;

4.1.3. в разработке положений о подразделениях, которые занимаются работой по социальной адаптации учащихся, их компетенции, обязанностях, полномочиях, ответственности;

4.1.4. в ведении переговоров с партнерами образовательного учреждения по проектам и программам, направленным на социальную адаптацию детей.

4.2. Вносить свои предложения:

4.2.1 о создании и ликвидации временных коллективов, групп и объединений, занимающихся проектами и программами, направленными на социальную адаптацию учащихся;

4.2.2 о начале, прекращении или приостановлении конкретных проектов и программ, направленных на социальную адаптацию школьников.

4.2.3. Устанавливать от имени общеобразовательного учреждения деловые контакты с физическими лицами и юридическими организациями, которые могут способствовать социальной адаптации детей.

4.2.4. Запрашивать для контроля и внесения изменений рабочую документацию классных руководителей и воспитателей групп продленного дня по вопросам социальной адаптации учащихся.

4.2.5. Контролировать и оценивать ход и результаты проектов и программ, направленных на социальную адаптацию обучающихся, налагать запрет на некоторые из них, способные привести к ухудшению здоровья учащихся, нарушению техники безопасности, которые не предусматривают профилактики, компенсации и преодоления возможных негативных последствий.

4.2.6. Требовать от участников учебно-воспитательного процесса выполнения норм и требований профессиональной этики, соблюдения принятых школьным сообществом планов и программ (носящих обязательный характер), направленных на социальную адаптацию школьников.

4.2.7. Отдавать распоряжения классным руководителям, воспитателям групп продленного дня, психологу, классным воспитателям, обслуживающему персоналу, касающиеся вопросов социального характера.

4.2.8. Привлекать к дисциплинарной ответственности учащихся за проступки, которые приводят к дезорганизации учебно-воспитательного процесса, в порядке, установленном правилами о поощрениях и взысканиях в общеобразовательном учреждении.

4.2.9. Своевременно повышать свою квалификацию.

4.2.10. На добровольной основе подавать заявки на аттестацию по соответствующей квалификационной категории и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.

4.2.11. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.

4.2.12. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

4.2.13. Проходить ежегодный бесплатный медицинский осмотр.

4.2.14. Соблюдать этические нормы поведения в общеобразовательном учреждении, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

5. Ответственность работника

5.1. Социальный педагог общеобразовательного учреждения несет дисциплинарную ответственность

5.1.1. в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин:

5.1.2. Устава и Правил внутреннего трудового порядка общеобразовательного учреждения;

5.1.3. законных распоряжений директора школы и других локальных нормативных актов;

5.1.4. своей должностной инструкции социального педагога школы, в том числе за неиспользование предоставленных данной должностной инструкцией прав.

5.1.5. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За применение, в том числе однократное, таких методов воспитания, которые связаны с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося, социальный педагог общеобразовательного учреждения должен быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации". Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, социальный педагог общеобразовательного учреждения несет ответственность:

5.3.1. за безопасное проведение образовательного и воспитательного процесса в школе;

5.3.2. за не принятие мер по оказанию первой неотложной доврачебной помощи пострадавшим, оперативное оповещение руководства о несчастном случае;

5.3.3. за не проведение инструктажа учащихся по охране труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной его регистрацией в классном журнале или журнале инструктажа учащихся по охране труда.

5.3.4. за нарушение правил противопожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил;

5.3.5. за жизнь и здоровье школьников во время организации экскурсионных поездок и мероприятий.

5.4. За умышленное причинение общеобразовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей социальный педагог школы несет материальную ответственность в порядке, установленном трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

Социальный педагог школы должен:

6.1. Работать в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36- часовой рабочей недели и утвержденному директором общеобразовательного учреждения

6.2. Планировать свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть под руководством заместителя директора по воспитательной работе. План работы должен быть утвержден директором общеобразовательного учреждения не позднее пяти дней с начала планируемого периода.

6.3. Предоставлять заместителю директора по воспитательной работе письменный отчет о своей деятельности в течение 10 дней после завершения каждого учебного периода.

6.4. Получать от директора общеобразовательного учреждения и заместителя директора по воспитательной работе информацию нормативно-правового характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.5. Систематически совершать обмен информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими сотрудниками и заместителями директора общеобразовательного учреждения.

6.6. Своевременно информировать администрацию школы о возникших затруднениях в процессе осуществления проектов и программ, направленных на социальную адаптацию учащихся.

7. Профессиональный рост по должности

Социальный педагог имеет право на профессиональный рост при следующих условиях:

7.1 На должности **социального педагога** действуют:

- аттестация в целях подтверждения соответствия работника занимаемой должности проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности,

- квалификационные категории: первая и высшая категории, работником заявляются самостоятельно в установленном порядке,

- квалификационные категории "педагог-методист" или "педагог-наставник" работником заявляются самостоятельно при наличии имеющейся высшей квалификационной категории.

7.4. Установление категории предоставляют право работнику на увеличение оплаты труда, а работодателю право на поручение более ответственной работы, в т.ч. наставничества.

8.Заключительные положения

8.1. Должностная инструкция является локальным нормативным актом работодателя и предоставляется для ознакомления работнику в виде информационного приложения к трудовому договору работника при трудоустройстве или дополнительному соглашению к трудовому договору при переводе работника на другую должность, в т.ч. временном.

8.2. Должностная инструкция является обязательным к исполнению работником документом.

8.3. Работодатель вправе изменять должностную инструкцию в рамках соответствующей должности и свойственных ей трудовых функций при наличии оснований в виде изменений организационно- технического порядка, технологии и методов выполнения работы, а также ее нормативно-правового обоснования.

8.4. При внесении изменений должностная инструкция в новой редакции утверждается работодателем приказом и доводится работнику под роспись до даты начала работы в соответствии с обновленной должностной инструкцией.

8.5. Должностные инструкции хранятся в учреждении 50 лет, а в случае ликвидации учреждения передаются в муниципальный архив.

Работник:

С должностной инструкцией ознакомлен(а), свой экземпляр на руки получил(а)

_____/_____/20__г. _____
Подпись Дата Ф.И.О. работника